

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ СНТ «ОСИНКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правлении СНТ «Осинка» (далее по тексту - Правление), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СНТ «Осинка», является внутренним документом СНТ «Осинка» (далее по тексту - Товарищество).

1.2. Положение о Правлении определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия Правления, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Правления, порядок деятельности и взаимодействия Правления с иными органами управления Товарищества.

2. Статус и состав Правления

2.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания членов Товарищества.

Любое упоминание по тексту настоящего Положения Общего собрания членов Товарищества имеет отношение к любой разрешенной форме его проведения, в том числе к собранию уполномоченных.

2.2. Правление действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

2.3. В своей деятельности Правление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Правления.

2.4. Председатель Правления и члены Правления избираются Общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества на срок, предусмотренный Уставом, и в порядке, предусмотренном законом. Численный состав членов Правления определяется Общим собранием членов Товарищества в соответствии с уставом Товарищества. Количество членов Правления не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

2.5. Вопрос о досрочном переизбрании председателя Правления и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Товарищества.

2.6. Членом Правления может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы. Специальное требование к членам Правления: гражданство Российской Федерации.

2.7. Выдвижение кандидатов в Правление осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.8. Голосование на выборах Правления и председателя Правления проводится отдельно по каждой кандидатуре.

2.8.1. Решение об избрании конкретного лица в состав Правления принимается простым большинством голосов членов Товарищества, принимающих участие в Общем собрании членов Товарищества. Если кандидатов в члены Правления, получивших большинство голосов больше, чем утвержденное количество членов Правления, то в Правление считаются избранными кандидаты, получившие наибольшее количество голосов “ЗА”. При равенстве отданных за кандидатов голосов “ЗА”, избранными в Правлении считаются кандидаты, получившие наименьшее количество голосов “ПРОТИВ”.

2.8.2. Решение об избрании кандидата председателем Правления принимается простым большинством голосов членов Товарищества, принимающих участие в Общем собрании членов Товарищества. При равенстве отданных за кандидатов в Председатели правления голосов “ЗА”, избранным в Правлении считается кандидат, получивший наименьшее количество голосов “ПРОТИВ”. Избранный председатель Правления одновременно является избранным и в члены Правления.

2.8.3. Если лицо одновременно баллотировалось в председатели Правления и в члены Правления, и при этом было избрано председателем Правления, то результаты голосования за него как за кандидата в члены Правления не учитываются при подведении итогов голосования по вопросу избрания Правления.

2.9. Член Правления (в т.ч. председатель Правления) вправе по своей инициативе выйти из Правления в любое время, письменно известив об этом Правление.

2.10. Полномочия отдельных членов или всего состава Правления могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной третьей от общего числа членов Товарищества;
- при отсутствии члена Правления на заседаниях Правления и/или неучастие его в работе Правления в течение шести месяцев;
- совершения иных действий (бездействия) членом Правления, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

2.11. В случае, когда число членов Правления становится менее, чем это необходимо для наличия кворума в соответствии с законом и уставом Товарищества, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Правления. Оставшиеся члены Правления осуществляют свои функции до избрания нового состава Правления внеочередным Общим собранием членов Товарищества.

2.12. В случае истечения срока, на который были избраны члены Правления и/ или председатель Правления, их полномочия действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Правления/ председателя Правления Общим собранием членов Товарищества.

2.13. Деятельность членов Правления (за исключением председателя Правления) осуществляется на безвозмездной основе, если иное не будет утверждено Общим собранием членов Товарищества.

2.14. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов в соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера с указанными лицами от имени Товарищества заключает председатель Правления.

2.15. Председатель Правления.

2.15.1. Правление возглавляет председатель Правления, избранный из числа членов Правления на срок два года. Полномочия председателя Правления определяются законом и Уставом Товарищества.

2.15.2. Председатель Правления действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) организует проведение заседаний Правления и председательствует на заседаниях Правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания Правления;
- 4) на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества.

Для совершения сделок, осуществляемых в рамках обычной хозяйственной деятельности Товарищества, в пределах утвержденной на соответствующий год приходно-расходной сметы и на сумму, не превышающую 50 тысяч рублей, а также в рамках ликвидации аварийных и аналогичных чрезвычайных ситуаций, на сумму, не превышающую 200 тысяч рублей, вышеуказанного решения/одобрения Правления не требуется (при этом дробление сделки на несколько однородных сделок, сумма по каждой из которых не превышает установленного выше предельного значения, не допускается). По совершенным сделкам в пределах указанных лимитов Председатель обязан отчитаться перед Правлением.

- 5) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества;

9) ведет прием членов Товарищества в соответствии с утвержденным графиком приема;

9) в соответствии с Уставом и законодательством исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законом и уставом Товарищества за другими органами управления Товарищества.

2.15.3. Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение Общему собранию членов Товарищества.

2.15.4. В случае объективной невозможности исполнения председателем Правления своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового председателя Правления, переходят к заместителю председателя Правления. В случае невозможности исполнения своих обязанностей и заместителем председателя Правления, функции председателя Правления временно переходят к члену товарищества, которого утвердит Правление.

2.15.5. Председатель Правления вправе указывать членам Товарищества, а также гражданам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, на необходимость соблюдения ими требований действующего законодательства, других нормативных правовых актов, Устава Товарищества, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Товарищества, а также решений Общего собрания и правления Товарищества.

2.16. Заместитель председателя Правления

2.16.1. Заместитель председателя Правления избирается на период до проведения очередных выборов Правления из числа членов Правления простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

2.16.2. Заместитель председателя Правления в период отпуска или временной нетрудоспособности председателя Правления:

- 1) организует проведение заседаний Правления и председательствует на заседаниях Правления;
- 2) осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Товарищества;
- 3) ведет прием членов Товарищества в соответствии с утвержденным графиком.

2.16.3. Правление вправе переизбрать заместителя председателя Правления в случае неисполнения им своих обязанностей.

2.17. Секретарь Правления

2.17.1. Секретарь Правления избирается из числа членов Правления на период до проведения очередных выборов Правления из числа членов Правления простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

2.17.2. Секретарь Правления:

- 1) организует ведение протоколов заседаний Правления;
- 2) оформляет и подписывает протоколы заседаний Правления;
- 3) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Правления;
- 4) выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.17.3. Правление вправе переизбрать секретаря Правления в случае неисполнения им своих обязанностей.

3. Компетенции Правления

3.1 К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не отнесены уставом Товарищества к исключительной компетенции иных органов Товарищества, в том числе:

- 1) выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения Общего собрания членов Товарищества в иной форме, предусмотренной действующим законодательством и Уставом;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в иной форме, предусмотренной действующим законодательством и Уставом;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, газом, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества.
- 6) Принятие решений о совершении Товариществом сделок, осуществляемых в рамках обычной хозяйственной деятельности, на сумму более 50 тысяч рублей;

- 7) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 9) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 10) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 11) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию (собранию уполномоченных) членов Товарищества. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая Правлением, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества
- 12) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 13) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 14) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных федеральным законодательством, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренных федеральным законом, судебном порядке;
- 15) рассмотрение заявлений членов Товарищества;
- 16) разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, локальных актов, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 17) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной действующим законодательством.
- 18) Правление Товарищества в соответствии с его Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

4. Организация работы Правления и правила принятия решений Правлением

4.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний. Наличие кворума на заседании Правления определяется в соответствии с законом и Уставом Товарищества.

4.2 Заседания Правления созываются председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

Оповещение о проведении заседания и повестка заседания доводятся председателем Правления до членов Правления путем размещения информации в чате Правления в мессенджере WhatsApp, либо по e-mail, либо по телефону - не менее чем за две недели.

4.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные председателем Правления или любым членом Правления. На заседании Правления могут присутствовать члены Товарищества и принимать участие в обсуждении вопроса повестки дня. Их присутствие не должно мешать нормальной работе Правления, в противном случае нарушители удаляются с заседания. С согласия всех присутствующих на заседании Правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем 2 раза подряд.

4.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает председатель Правления или его заместитель.

В случае отсутствия на заседании Правления секретаря Правления, из числа членов Правления избирается секретарь заседания, который осуществляет ведение протокола соответствующего заседания Правления.

4.5. Заседание Правления включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Правления;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- утверждение повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Правления проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Правления по вопросам повестки дня;

- оформление протокола заседания Правления.

4.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяется по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Передача права голоса членом Правления иным лицам запрещается. Член Правления, по уважительной причине не присутствующий на заседании Правления, может высказать свое отношение к обсуждаемым вопросам в виде заявления в формате Word посредством мессенджера WhatsApp, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись с приобщением заявления к протоколу заседания.

4.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя правления является решающим. Решения принимаются путем поименного голосования или простым поднятием руки членами Правления, присутствующими на заседании Правления.

4.8. Решения Правления обязаны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с товариществом трудовые договоры (контракты).

4.9. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность ведения протокола Правления возлагается на секретаря Правления.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве членов Правления, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания, если он выбирался,
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых Правлением, итогах голосования по каждому вопросу, информации о голосовании каждым членом Правления из числа присутствовавших на заседании;

4.10. Любой член Правления в случае своего несогласия с решением Правления вправе изложить свое мнение по любому из обсуждаемых на заседании Правления вопросу в письменной форме. Письменное мнение излагается членом Правления в печатной форме на листе бумаги формата А4 и предоставляется секретарю Правления не позднее трех дней с момента проведения соответствующего заседания (либо в указанные сроки размещается им в чате Правления в документе формата Word или PDF). В этом случае соответствующее письменное мнение приобщается к протоколу заседания Правления.

4.11. Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в недельный срок после заседания в 2 экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются председателем Правления и секретарем Правления (секретарем Заседания, если он был выбран в связи с отсутствием секретаря Правления), и удостоверяются круглой печатью Товарищества. Протоколы Правления хранятся: 1 экземпляр - в административном здании Товарищества (подшивается в папку протоколов заседаний Правления, с которым может ознакомиться любой член Товарищества), 1 экземпляр - у секретаря Правления.

4.12. Срок ответа на письменное обращение члена Товарищества в Правление составляет 30 дней с момента поступления обращения.

4.13. Председатель Правления отвечает на звонки садоводов по телефону в следующем режиме:

Будние дни: 10-00 до 18-00;

Выходные и праздничные дни: 11-00 до 18-00;

В иное время в случае экстренных ситуаций связь с председателем Правления осуществляется через сотрудников охраны Товарищества.

5. Ответственность председателя Правления и членов Правления

5.1. Председатель Правления и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель Правления Товарищества и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. Председатель Правления и его члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Правлении принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.